

T.C
BİTLİS VALİLİĞİ
YEŞİLSİRT KÖYÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028
STRATEJİK
PLANI

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliđi!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| İli: Bitlis | | İlçesi: Merkez | |
| Adres: | Yeşilsirt Köyü/BİTLİS | Coğrafi Konum (link) | 38°14'03.8"N 41°55'31.5"E |
| Telefon Numarası: | 0545 916 99 88 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 701181@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www/https://yesilsirt.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 701181 | Öğretim Şekli: | Normal Eğitim |



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Belli bir süreç içinde oluşturulan Yeşilsirt Köyü İlkokulu Stratejik Planı ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Seda YAMAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Metin AYGÜN | Şube Müdürü | Metin AYGÜN | Şube Müdürü |
| Seda YAMAN | Okul Müdürü | Seda YAMAN | Okul Müdürü |
| Ferdi AYDİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Ferdi AYDİN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Cesim AYDİN | Okul Aile Birliği Üyesi | Cesim AYDİN | Okul Aile Birliği Üyesi |
| Hikmet AYDOĞDU | Okul Aile Birliği Üyesi | Hikmet AYDOĞDU | Okul Aile Birliği Üyesi |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun binası 01.08.1970 yılında tamamlanıp faaliyete geçmiş, 50 yılı aşkın sürede Milli Eğitimin belirlediği ilkeler çerçevesinde vizyon ve misyonunu belirleyerek, çağdaş uygarlık prensibinde, köy koşullarının zorluğuna rağmen öğrencilerine fırsat ve imkan eşitliği sağlamak adına yürüttüğü faaliyetler ile 2023 eğitim-öğretim yılı içerisinde görevli öğretmen tarafından onarım, bakım çalışmaları yapılmış ve halen de eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Yeşilsirt Köyü İlkokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim Kanunu ve 657 sayılı kanunlar ile Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Sosyal Etkinlikler Yönetmeliklerinden almaktadır.

Yeşilsirt Köyü İlkokulu temelde Milli Eğitim Bakanlığı İlkokul Programını uygulayan bir okuldur. Bununla birlikte öğrencilerin etkinlik alanları olan, akademik, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler yürütülmektedir

2.3.1 Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

| DAYANAK | |
|---------|-------------------------------------------------------------------|
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı |
| 1 | T.C. Anayasası |
| 2 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 3 | 12. Kalkınma Planı (2024-2028) |
| 4 | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 5 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 6 | 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 9 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| 10 | Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 11 | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 12 | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 13 | MEB Eğitim Kurumları ve Zümreleri Yönergesi |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.Kalkınma Planı | Tümü | Amaç, ilke ve politikalara bakılması |
| Cumhurbaşkanlığı Stratejisi | Tümü | Stratejiye bakılması |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Bitlis İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Her bir yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Akıl ve zekâ oyunları eğitimleri, seminerler, aktiviteler |
| Sportif faaliyetler | Turnuvalar |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Geziler, tiyatro, müzik ve şiir dinletisi |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Hizmet içi eğitim faaliyet etkinlikleri (İş Sağlığı ve Güvenliği, Protokol Kuralları Semineri ve İlk Yardım Eğitimleri) |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Yarışmalar, kermes vs. |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Gezi, piknik ve okul ziyaretleri |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ünite sonlarında yapılan faaliyet ve etkinlikler |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Kütüphane, spor ve çok amaçlı salon |
| Ders dışı faaliyetler | Yaratıcı drama çalışmaları |

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulumu seviyorum. | 18 | - | - | - | - |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 18 | - | - | - | - |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 18 | - | - | - | - |
| 04- | Öğretmenim adildir. | 18 | - | - | - | - |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 18 | - | - | - | - |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 18 | - | - | - | - |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 18 | - | - | - | - |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 18 | - | - | - | - |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 18 | - | - | - | - |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 18 | - | - | - | - |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 18 | - | - | - | - |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 18 | - | - | - | - |

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 2 | - | - | - | - |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 2 | - | - | - | - |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 2 | - | - | - | - |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 2 | - | - | - | - |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 2 | - | - | - | - |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | - | - | - | 2 | - |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 2 | - | - | - | - |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 2 | - | - | - | - |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | - | - | - | 2 | - |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 2 | - | - | - | - |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | - | - | - | 2 | - |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 2 | - | - | - | - |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 2 | - | - | - | - |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 2 | - | - | - | - |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 2 | - | - | - | - |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 2 | - | - | - | - |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 2 | - | - | - | - |

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | - | 10 | 2 | 3 | - |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. | 15 | - | - | - | - |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 15 | - | - | - | - |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 15 | - | - | - | - |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 15 | - | - | - | - |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 15 | - | - | - | - |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 15 | - | - | - | - |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 15 | - | - | - | - |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 15 | - | - | - | - |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 15 | - | - | - | - |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 12 | 2 | 1 | - | - |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 15 | - | - | - | - |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 15 | - | - | - | - |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 12 | 2 | - | - | - |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 15 | - | - | - | - |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 13 | 2 | - | - | - |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | 3 | 2 | 4 | - | 6 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 8 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3 | 3 | 2 | 5 | 2 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 3 | 2 | 3 | 5 | 2 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 7 | 2 | 1 | 3 | 2 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 5 | 2 | 1 | 3 | 4 |

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci sayıları | Okulumuz e-okul kayıtları incelendiğinde genel toplamda 14 öğrencimiz olduğu tespit edilmiş olup, devamsız olarak görülen öğrencimiz yoktur. 4 öğrencimiz ise İYEP sürecinden faydalanmıştır. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtlarına bakıldığında akademik olarak sürekli devamsız dışında sınıf tekrarına kalan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişime bakıldığında hiçbir öğrencide devamsızlık problemi görülmemiştir. |
| Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak hizmet içi eğitim verilerine bakıldığında 1 öğretmenimizin ÖBA eğitimlerini takip ettiği görülmektedir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından her yıl okul kurum ortamını değerlendirmeye yönelik veli toplantıları yapılmakta ve anketler uygulanmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanır. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve öğrenci memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “**eğitim-öğretim süreci**”, “**okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci**” olarak belirlenmiştir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar. Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile

işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür;. okulun, öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.(O.Ö.İ.K.Y Madde 39) |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.(O.Ö.İ.K.Y Madde 41) |
| Öğretmenler | İlköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.(O.Ö.İ.K.Y Madde 43) |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | İlgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. (O.Ö.İ.K.Y Madde 50) |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 Yıl ve Üzeri | 0 | 0 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|--------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| Seda YAMAN | Müdür | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023008366 |
| | | İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 2023 | 2023008355 |
| | | Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2023 | 2023008281 |
| | | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023008280 |
| | | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023008218 |
| | | Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2023 | 2023008158 |
| | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| | | Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007416 |
| | | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023000393 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|-------|-------------|--------|
| | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 0-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| Seda YAMAN | Sınıf Öğretmeni | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri Protokol Kuralları Semineri İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri Çevre ve Sıfır Atık Semineri Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri Türkçenin Kullanımı ve Diksiyonu Uzaktan Eğitim Semineri Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2023 | 2023130310 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|---------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 696 Sayılı Personel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Bilgisayar | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | 1 | |
| Ekipman Odası | | X | | 1 | |
| Kütüphane | | X | | 1 | |
| Rehberlik Servisi | | X | | 1 | |
| Resim Odası | | X | | 1 | |
| Müzik Odası | | X | | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | | X | | 1 | |

| | | | | | |
|-------------|--|---|--|---|--|
| Spor Salonu | | X | | 1 | |
|-------------|--|---|--|---|--|

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------|------|------|------|------|
| Genel Bütçe | | | | | |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | | | | |

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bakım ve Onarım Giderleri | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Temizlik Giderleri | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye Giderleri | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Temizlik | 1.000 | 1.000 | 1.500 | 1.500 | 2.000 | 2.000 |
| Bakım ve Onarım | 5.000 | 5.000 | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 20.000 |
| Kırtasiye | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 4.000 | 4.000 |
| GENEL | 8.000 | 8.000 | 14.500 | 14.500 | 26.000 | 26.000 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 200 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 2 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 0 | Drama Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Tablo Son 3 Yıla Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

| Öğretim Yılı | Öğrenci Sayısı | | | Öğretmen Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Der. Baş. Öğr. Say. | Şube Baş. Öğr. Say | Öğret. Baş. Öğr. Say. |
|--------------|----------------|-----|--------|-----------------|----------------|-------------|---------------------|--------------------|-----------------------|
| | Erkek | Kız | Toplam | | | | | | |
| 2020-2021 | 5 | 15 | 20 | 2 | 2 | 2 | 10 | 4 | 10 |
| 2021-2022 | 5 | 15 | 20 | 2 | 2 | 2 | 10 | 4 | 10 |
| 2022-2023 | 5 | 15 | 20 | 2 | 2 | 2 | 10 | 4 | 10 |

Tablo Son 3 Yıla Göre Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
|--------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 2020-2021 | 20 | 0 |
| 2021-2022 | 20 | 0 |
| 2022-2023 | 20 | 1 |

1.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu

konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı |

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

1.2. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1.2.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ÖĞRENCİLER | •Öğrencinin çalışma isteğinin güçlü olması |
| ÇALIŞANLAR | •Çalışanlar ile okul idaresi iletişiminin güçlü olması |
| VELİLER | •Veli-öğretmen işbirliği-dayanışmasının kolaylıkla sağlanması |
| BİNA VE YERLEŞKE | •Köyün içerisindeki konumunun elverişli olması |
| DONANIM | •Hatların çekim gücünün yeterli olması |
| BÜTÇE | •Milli eğitimin ödenek konusunda gerekli desteği sağlaması |
| YÖNETİM SÜREÇLERİ | •Zümre ve Öğretmenler Kurulu Toplantılarının düzenli olarak yapılması |
| İLETİŞİM SÜREÇLERİ | •Veli toplantılarının düzenli olarak yapılması |

Zayıf Yönler

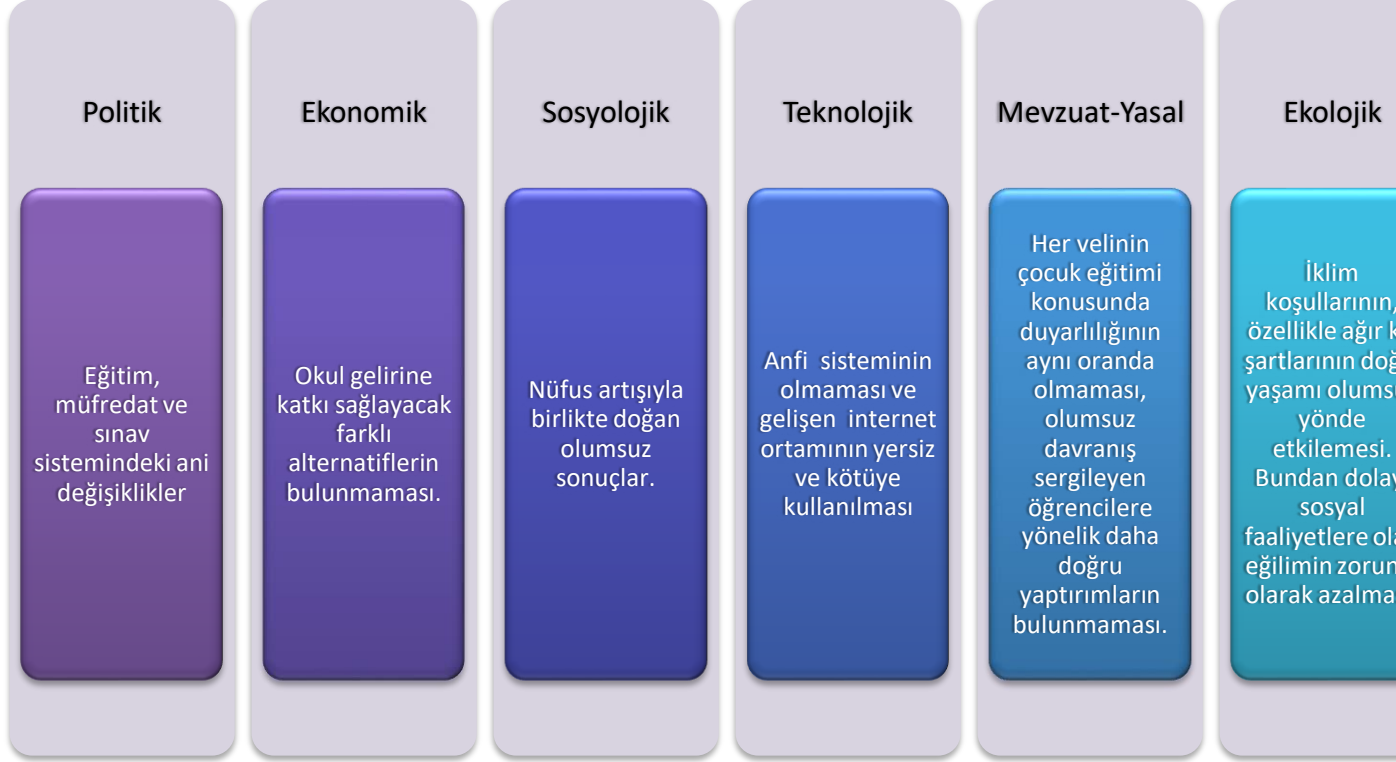
| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÖĞRENCİLER | •Öğrenci nakillerinin fazla olması |
| ÇALIŞANLAR | •Personel ihtiyacının bulunmasına rağmen mevcut durumun yetersiz olması |
| VELİLER | •Veli toplantılarındaki katılımın her zaman yüksek oranda olmaması |
| BİNA VE YERLEŞKE | •Okulumuzun donanım olarak eksik olması |
| DONANIM | •Anfi sisteminin olmaması |
| BÜTÇE | •Öğretim materyal ihtiyacının fazla olması bütçenin her zaman bunu karşılayamaması. |
| YÖNETİM SÜREÇLERİ | •Kadrolu müdür bulunmaması |
| İLETİŞİM SÜREÇLERİ | •Her velinin aynı imkanlara sahip olmamasından dolayı okul Web sitemizin takip edilememesi. |

1.2.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar



Tehditler



1.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler gözlemlenmiştir. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim istenilen düzeyde değildir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%100) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

1.4.Misyon



- Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, eğitim öğretim faaliyetlerini, uygun öğrenme ortamlarında, öğrencilerimizi maddi ve manevi değerlere bağlı kalarak ve sürekli kendimizi geliştirerek hayata ve ortaöğretime hazırlamaktır.

1.5.Vizyon



- Bitlis Yeşilsirt Köyü İlkokulu olarak **Türkiye Yüzyılı** vizyonununun gerçekleşmesine katkı sağlayacak , her öğrencinin sosyal ve akademik becerilerinin gelişmesini; toplumsal, milli ve ahlaki değerleri yaşamasını ve yaşatmasını benimsemiştir. Geleceğini tahmin eden değil, geleceğini planlayan ve yeteneklerinin farkında olan mutlu bir nesil yetiştirmektir.

1.6. Temel Değerler



- Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle öğrencilerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.



- Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.



- Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.



- Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.



- Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMA: | ERİŞİM EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| TEMA: | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| TEMA: | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 3.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. |
| TEMA: | KURUMSAL KAPASİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1. | <u>Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.</u> |
| Hedef 4.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA I: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| TEMA: | ERİŞİM EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM | | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 15 | %60 | %50 | %40 | %30 | %20 | %15 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | %3 | %2,50 | %2 | %1,5 | %1 | %1 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 15 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.1.4 | Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 15 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim yılında İyep kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 15 | %6 | %5,5 | %4,5 | %3,5 | %2,5 | %1,5 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.1.6 | İyep kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 20 | %5 | %4 | %3 | %2 | %2 | %1 | 6 Ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. İYEP kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan Öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1000 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | İYEP kursunda dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İYEP öğrenci belirleme, değerlendirme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları | | | | | | | | | |

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| TEMA: | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.1.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.1.3 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.1.4 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.1.5 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.1.6 | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.1.7 | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 6 Ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İl Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl Millî Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1500 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| TEMA: | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | %12 | %14 | %18 | %20 | %22 | %25 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 15 | %5 | %8 | %11 | %14 | %17 | %20 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %8 | %12 | %16 | %20 | %24 | %28 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.1.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %8 | %12 | %16 | %20 | %24 | %28 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.1.5 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı. | 25 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 Ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2000 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | | |

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| TEMA: | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 33 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 12 Ay |
| P.G.4.1.2 | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 33 | % 15 | %30 | %45 | %60 | %75 | %90 | 6 Ay | 12 Ay |
| P.G.4.1.3 | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 34 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 6 Ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | | |
| Riskler | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2500 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| TEMA: | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.2.1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.2.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 15 | % 15 | %30 | %45 | %60 | %75 | %90 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.2.3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 15 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.2.4 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 15 | %15 | %30 | %50 | %70 | %90 | %100 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.2.5 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 10 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.2.6 | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 15 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.2.7 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | | |
| Riskler | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2.500 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | | |

1.7. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 57.447,9 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|----------|-----------|-----------|----------|
| Genel Bütçe | 7.000 | 8.750 | 10.937,5 | 13.671,86 | 17.088,54 | 57.447,9 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 7.000 | 8.750 | 10.937,5 | 13.671,86 | 17.088,54 | 57.447,9 |

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 57.447,9 TL olarak düşünülmektedir. Okulumuz köy okulu olduğu için ayrı bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar Milli Eğitim Müdürlüğüne gelen ödeneklerle karşılanmaktadır. Bütçe sağlandığı takdirde plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Beş Yıllık Toplam |
|--------------------|--------------|--------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| AMAÇ 1 | 1.000 | 1.250 | 1.562,5 | 1.953,125 | 2.440,125 | 8.250,75 |
| Hedef 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ 2 | 1.500 | 1.875 | 2.343,75 | 2.929,68 | 3.662,1 | 12.310,53 |
| Hedef 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ 3 | 2.000 | 2.500 | 3.125 | 3.906,25 | 4.882,81 | 16.414,06 |
| Hedef 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ 4 | 2.500 | 3.125 | 3.906,25 | 4.882,81 | 6.103,51 | 20.517,57 |
| Hedef 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ TOPLAM | 7.000 | 8.750 | 10.937,5 | 13.671,86 | 17.088,54 | 57.447,9 |

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergede hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|-----------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-----------|-------------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | √ | | √ | |
| Valilik | | √ | | | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | √ | | √ | |
| İl Milli Eğitim Müdürlükleri | | √ | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | √ | √ | √ | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ | | √ | √ | |
| Öğrenciler ve Veliler | √ | √ | | | √ |
| Okul Aile Birliği | √ | √ | √ | | √ |
| Üniversite | | √ | | | |
| Özel İdare | | √ | | √ | |
| Belediyeler | | √ | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | √ | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | √ | | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | √ | | | |
| Muhtarlık | | √ | √ | √ | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | 0 | | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|----------------------------|-----------|------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| MEB | | √ | | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir. Hesap Verilen mercidir. | 1 |
| Valilik | | √ | | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hersap verilecek mercidir. | 1 |
| İl Milli, Eğitim Müdürlüğü | | √ | | Müdürlüğüne bağlı okulları yönetmek ,denetlemek inceleme işlerini yürütmek | 1 |
| Okullar | | √ | | İlk ve ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | √ | | | Hizmet veren personeldir. | 1 |
| Öğrenciler | √ | | √ | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | √ | | | Okulun eğitim ve ortamları ve imkanlarının zenginleştirilmesi için çalışır. | 1 |
| Belediyeler | | √ | | Çevre düzenlemesi altyapı hazırlar. | 2 |
| Muhtarlıklar | | √ | | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | 2 |
| Medya | | √ | | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | 2 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar (Öğrenci) | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Yayın | Altyapı, Donatım Yatırım | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Nitelikli İş Gücü | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın) |
|-------------------------|-------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-------|--------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|
| Öğrenciler | | | | √ | √ | √ | | | | √ |
| Veliler | | | | √ | | | | | | |
| Üniversiteler | | | √ | | | | 0 | 0 | | |
| Medya | | | | | | | 0 | 0 | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | 0 | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | | | | | 0 | | |
| Diğer Kurumlar | | 0 | | | | | | | | |
| Özel sektör | | | | 0 | | | 0 | √ | | |

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

**Bitlis Yeşilsirt Köyü İlkokulu Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Kurulu**

| S.No | Ünvanı | Adı-Soyadı | İletişim | İmza |
|------|---------------------------|----------------|----------|------|
| 1 | Şube Müdürü | Metin AYGÜN | | |
| 2 | Okul Müdürü | Seda YAMAN | | |
| 3 | Okul Aile Birliği Başkanı | Ferdi AYDİN | | |
| 4 | Okul Aile Birliği Üyesi | Cesim AYDİN | | |
| 5 | Okul Aile Birliği Üyesi | Hikmet AYDOĞDU | | |